

**PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE  
BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL TEMPORAL ASISTENTE DE  
BIBLIOTECA DEL AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA  
(Convocatoria Extraordinaria 30/01/2024)**

- 1. ¿Cuál es el sistema de ordenación más común en los depósitos bibliográficos cerrados?**
  - a) Alfabético.
  - b) Sistemático.
  - c) Mixto.
  - d) Currens o numérico.
  
- 2. ¿Cómo se llama el Club de Lectura Virtual de Castilla-La Mancha, donde se lee y se comentan libros sobre viajes y viajeros, sobre vidas, costumbres, épocas, lugares y paisajes extraordinarios?**
  - a) Alonso Quijano.
  - b) Ítaca.
  - c) Livingstone.
  - d) Letras Rojas.
  
- 3. Las "Pautas sobre los servicios de las bibliotecas públicas" recomiendan que se conserven los materiales de la sección local:**
  - a) Durante un máximo de 25 años.
  - b) Durante tiempo indefinido.
  - c) Durante un máximo de 50 años.
  - d) Durante un máximo de 100 años.
  
- 4. ¿Deben incorporarse siempre al fondo de la biblioteca las donaciones que se reciben?**
  - a) Depende del espacio disponible.
  - b) No.
  - c) Sí, porque suponen un ahorro para la biblioteca.
  - d) Sí, por obligación

**5. La forma política del Estado español es:**

- a) La Monarquía Parlamentaria
- b) Democracia Parlamentaria
- c) La República
- d) Monarquía Hereditaria.

**6. Señala qué modalidades de tarjeta de persona usuaria de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha existen según lo establecido en el Reglamento por el que se establecen las normas de funcionamiento de uso de fondos y servicios de la Biblioteca Pública Municipal "Cervantes" de Argamasilla de Alba:**

- a) Tarjeta infantil y adolescente
- b) Tarjeta Personal e individual
- c) Tarjeta Colectiva y Personal
- d) Ninguna es correcta

**7. La convocatoria de todas las sesiones del Pleno municipal corresponde**

- a) Alcalde.
- b) Secretario municipal.
- c) Portavoz del equipo de gobierno.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es válida.

**8. ¿Cuál es el producto final de la catalogación?**

- a) La Bibliografía
- b) La Colección
- c) El Catálogo
- d) Todas son correctas

**9. En el programa Absysnet el fichero de autoridades es propio del módulo de:**

- a) Adquisiciones.
- b) Catalogación.
- c) Préstamo.
- d) Canje.

**10. Un catálogo colectivo es:**

- a) El catálogo que recoge en una sola secuencia los registros que conforman todos los restantes catálogos de la biblioteca
- b) El catálogo que recoge los registros de todas las secciones de una biblioteca.
- c) El catálogo que recoge los registros bibliográficos de varias bibliotecas.
- d) El catálogo que recoge los registros bibliográficos de las bibliotecas de una determinada zona geográfica.

**11. El tejuelo es:**

- a) Una etiqueta que se adhiere al lomo del libro y en el que figura la signatura topográfica.
- b) Una etiqueta que se adhiere al lomo del libro y en el que figura la clasificación sistemática que corresponde al libro.
- c) Una etiqueta que se adhiere al lomo del libro y en el que figura la clasificación sistemática y las tres primeras letras del encabezamiento.
- d) Una etiqueta que se adhiere al lomo del libro y en el que figura el número de orden del documento dentro de un estante.

**12. ¿Qué es el OPAC?**

- a) Combinación del catálogo manual y el automatizado.
- b) El acceso al catálogo de una biblioteca a través de un sistema automatizado.
- c) El nombre de la base de datos que puede ser objeto de consulta por ordenador.
- d) La pantalla que se utiliza para realizar consultas por ordenador.

**13. ¿En qué número de la CDU encontraríamos un libro de informática?**

- a) 004
- b) 681
- c) 312
- d) 679

**14. ¿A qué documento se refiere un usuario si nos pide el María Moliner?**

- a) Diccionario breve francés-español y español- francés / Fernando María Moliner.
- b) Catálogo del cine iberoamericano / directora, María Moliner.
- c) Diccionario de uso del español / María Moliner.
- d) María Moliner [Grabado] / Durero.

**15. ¿Qué material proporcionaremos a un usuario para mantener abierto un libro sin forzarlo?**

- a) Una regla.
- b) Otro libro para poner encima.
- c) Ninguno.
- d) Unas pesas acolchadas y suaves.

**16. ¿Qué documento puede ser consultado para identificar un lugar de la tierra?**

- a) Directorio.
- b) Tratado geográfico.
- c) Itinerario.
- d) Atlas.

**17. El Título Primero de la Constitución Española se dedica:**

- a) Los Derechos y Deberes fundamentales
- b) La Corona
- c) El Poder Judicial
- d) Las Cortes Generales

**18. Todo catálogo ha de tener las siguientes características:**

- a) Operatividad, Agilidad y Brevedad
- b) Flexibilidad, Agilidad y Claridad
- c) Flexibilidad, Operatividad y Agilidad
- d) Ninguna es correcta

**19. Entre la Convocatoria y la celebración de la Junta de Gobierno Local no podrán transcurrir menos de:**

- a) Cuarenta y ocho horas.
- b) Veinticuatro horas.
- c) Veinticuatro horas, salvo en el caso de sesiones extraordinarias.
- d) Veinticuatro horas, salvo en el caso de sesiones extraordinarias urgentes.

**20.El servicio de préstamo colectivo de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento por el que se establecen las normas de funcionamiento de uso de fondos y servicios de la Biblioteca Pública Municipal "Cervantes" de Argamasilla de Alba va destinado a:**

- a) Las instituciones
- b) Los Centros Docentes
- c) Los Clubes de Lectura
- d) Todas son correctas

**21.Indique el orden correcto de los apellidos de estos autores:**

- 1. Miguel de Unamuno**
- 2. Vicente de la Fuente**
- 3. Miguel de Cervantes Saavedra**
- 4. Angel del Río**
- 5. Eugenio d'Ors**

- a) 3, 5, 2, 1, 4.
- b) 4, 3, 5, 1, 2.
- c) 4, 1, 3, 2, 5.
- d) 3, 2, 5, 4, 1.

**22.El acto por el que un documento pasa a formar parte de la colección bibliográfica es:**

- a) Registro.
- b) Compra.
- c) Donación y compra.
- d) Sellado.

**23.¿Qué es eBiblio Castilla-La Mancha?**

- a) Una plataforma de préstamos de libros electrónicos.
- b) Un servicio público de información en línea.
- c) Una plataforma de clubes de lectura virtuales.
- d) El Portal de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha.

**24. ¿Qué es el préstamo en red?**

- a) Es aquel que, a petición de la Biblioteca Nacional, se realiza a otra biblioteca de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha.
- b) Es aquel que, a petición de cualquier Biblioteca Municipal, se realiza a las bibliotecas de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha.
- c) Es aquel que, a petición de una persona usuaria inscrita en cualquiera de las bibliotecas de la red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, se realiza desde su biblioteca de referencia a cualquier otra biblioteca de la Red.
- d) Es aquel que, a petición de una persona usuaria inscrita en cualquiera de las bibliotecas de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, se realiza desde su biblioteca de referencia a cualquier otra biblioteca ajena a la Red.

**25. ¿Cuántos libros en total se pueden tomar en préstamo en eBiblio Castilla-La Mancha?**

- a) 3 documentos a la vez.
- b) 5 documentos a la vez.
- c) 3 revistas o periódicos y 5 libros.
- d) 1 periódico o revista y 3 libros a la vez.

**PREGUNTAS DE RESERVA**

**1. La signatura de un libro es:**

- a) La etiqueta con un número que se coloca en el lateral de los libros para su ordenación en la estantería
- b) El código que sirve para localizar el documento dentro de la colección de la Biblioteca.
- c) Un número asignado al documento en el momento de registrarlo.
- d) Una numeración que sirve para controlar los préstamos en las bibliotecas.

**2. La dirección web de acceso a la Biblioteca Virtual de Castilla-la Mancha es:**

- a) <https://ceclmdigital.uclm.es>
- b) <https://bibliotecavirtual.clm.es>
- c) <https://bibliotecavirtual.jccm.es>
- d) <https://ceclmdigital.jccm.es>

**3. Las bibliotecas públicas municipales integradas en la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha (RBP), tienen entre sus funciones:**

- a) Promover actividades de fomento de la lectura, especialmente entre la infancia y la juventud
- b) Ofrecer un espacio público y lugar de encuentro, desde el que se fomente el diálogo intercultural y la diversidad cultural
- c) Apoyar el aprendizaje a la lectura en los centros de educación para adultos en la localidad
- d) a y b son correctas

**4. Quién aprueba y ratifica la Constitución Española de 1978**

- a) El pueblo español
- b) Las Cortes aprueban y el pueblo español ratifica
- c) El Rey aprueba y el pueblo español ratifica
- d) El Gobierno aprueba y el pueblo español ratifica

## BOLSA DE TRABAJO DE ASISTENTE DE BIBLIOTECA

### PLANTILLA CORRECTORA PROVISIONAL

#### PRIMER EJERCICIO CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

30/01/2024

1. D
2. B
3. B
4. B
5. A
6. C
7. A
8. C
9. B
10. C
11. A
12. B
13. A
14. C
15. D
16. D
17. A
18. C
19. D
20. D
21. D
22. A
23. A
24. C
25. B

### PREGUNTAS DE RESERVA

1. B
2. A
3. D
4. B



**PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL TEMPORAL ASISTENTE DE BIBLIOTECA DEL AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA**

**1. ¿Los clubes de lectura virtuales de Castilla-la Mancha son?**

- a) "Don Quijote", "Leolo, el domador de palabras", "Letras rojas" y "Atrapaversos"
- b) "Alonso Quijano", "Leolo, el domador de palabras", "Letras rojas" e "Ítaca".
- c) "Don Quijote", "Leolo, el domador de palabras", "Letras rojas", "Atrapaversos" e "Ítaca".
- d) "Alonso Quijano", "Leolo, el domador de palabras", "Letras rojas", "Atrapaversos" e "Ítaca".

**2. Indique el orden correcto de los apellidos de estos autores:**

- 1. Miguel de Unamuno
- 2. Vicente de la Fuente
- 3. Miguel de Cervantes Saavedra
- 4. Ángel del Río
- 5. Eugenio d'Ors

- a) 3, 2, 5, 4, 1.
- b) 3, 5, 2, 1, 4.
- c) 4, 3, 5, 1, 2.
- d) 4, 1, 3, 2, 5.

**3. La dirección web de acceso a la Biblioteca Virtual de Castilla-la Mancha es:**

- a) <https://bibliotecavirtual.jccm.es>
- b) <https://bibliotecavirtual.clm.es>
- c) <https://ceclmdigital.uclm.es>
- d) <https://ceclmdigital.jccm.es>

**4. El servicio de préstamo colectivo de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento por el que se establecen las normas de funcionamiento de uso de fondos y servicios de la Biblioteca Pública Municipal "Cervantes" de Argamasilla de Alba va destinado a:**

- a) Los Centros Docentes
- b) Los Clubes de Lectura
- c) Las instituciones
- d) Todas son correctas

**5. De acuerdo con el artículo 1 de la vigente Constitución Española, España se constituye en:**

- a) Estado Monárquico y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
- b) Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la eficacia, la eficiencia y el pluralismo político.
- c) Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
- d) Estado social, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad ideológica y la igualdad.

**6. Las bibliotecas públicas municipales integradas en la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha (RBP), tienen entre sus funciones:**

- a) Promover actividades de fomento de la lectura, especialmente entre la infancia y la juventud
- b) Apoyar el aprendizaje a la lectura en los centros de educación para adultos en la localidad
- c) Ofrecer un espacio público y lugar de encuentro, desde el que se fomente el diálogo intercultural y la diversidad cultural
- d) a y c son correctas

**7. Las sesiones del Pleno de un Ayuntamiento pueden ser:**

- a) Ordinarias y extraordinarias.
- b) Ordinarias, extraordinarias y extraordinarias de carácter urgente.
- c) Ordinarias y de carácter urgente.
- d) Ordinarias, extraordinarias y especiales.

**8. ¿Qué es VIAF?**

- a) Catálogo especial integrado en Europeana.
- b) Catálogo Virtual de Autores clásicos.
- c) Fichero de Autoridades Virtual Internacional.
- d) Catálogo Virtual de Autores de Fondo Antiguo.

**9. ¿Cuál es el sistema de ordenación más común en los depósitos bibliográficos cerrados?**

- a) Alfabético.
- b) Sistemático.
- c) Mixto.
- d) Currens o numérico.

**10.El tejuelo es:**

- a) Una etiqueta que se adhiere al lomo del libro y en el que figura la clasificación sistemática que corresponde al libro.
- b) Una etiqueta que se adhiere al lomo del libro y en el que figura la signatura topográfica.
- c) Una etiqueta que se adhiere al lomo del libro y en el que figura el número de orden del documento dentro de un estante.
- d) Una etiqueta que se adhiere al lomo del libro y en el que figura la clasificación sistemática y las tres primeras letras del encabezamiento.

**11.Cuando un lector solicita en tu biblioteca un documento que no existe en los fondos de la misma se dirigirá al servicio de:**

- a) Reprografía.
- b) Préstamo interbibliotecario.
- c) Referencia.
- d) Canje.

**12.¿En qué número de la CDU encontramos las matemáticas?**

- a) 31.
- b) 27.
- c) 63.
- d) 51.

**13.La signatura de un libro es:**

- a) Una numeración que sirve para controlar los préstamos en las bibliotecas.
- b) El código que sirve para localizar el documento dentro de la colección de la Biblioteca.
- c) La etiqueta con un número que se coloca en el lateral de los libros para su ordenación en la estantería
- d) Un número asignado al documento en el momento de registrarlo.

**14. ¿Qué material proporcionaremos a un usuario para mantener abierto un libro sin forzarlo?**

- a) Otro libro para poner encima.
- b) Una regla.
- c) Unas pesas acolchadas y suaves.
- d) Ninguno.

**15. ¿Qué documento puede ser consultado para identificar un lugar de la tierra?**

- a) Tratado geográfico.
- b) Directorio.
- c) Atlas.
- d) Itinerario.

**16. Según la Constitución Española, los poderes del Estado emanan:**

- a) De las Cortes Generales
- b) Del Rey
- c) Del pueblo español
- d) Todas las respuestas son correctas

**17. El acto por el que un documento pasa a formar parte de la colección bibliográfica es:**

- a) Donación y compra.
- b) Compra.
- c) Registro.
- d) Sellado.

**18. Entre la Convocatoria y la celebración de la Junta de Gobierno Local no podrán transcurrir menos de:**

- a) Veinticuatro horas, salvo en el caso de sesiones extraordinarias urgentes.
- b) Veinticuatro horas, salvo en el caso de sesiones extraordinarias.
- c) Veinticuatro horas.
- d) Cuarenta y ocho horas.

**19. Las "Pautas sobre los servicios de las bibliotecas públicas" recomiendan que se conserven los materiales de la sección local:**

- a) Durante un máximo de 25 años.
- b) Durante un máximo de 50 años.
- c) Durante un máximo de 100 años.
- d) Durante tiempo indefinido.

**20. En el programa Absysnet el fichero de autoridades es propio del módulo de:**

- a) Adquisiciones.
- b) Catalogación.
- c) Préstamo.
- d) Canje.

**21. ¿Cuál es el período de préstamo de las revistas en el servicio eBiblio Castilla-la Mancha?**

- a) 24h.
- b) 72h.
- c) 48h.
- d) 96h.

**22. Un catálogo colectivo es:**

- a) El catálogo que recoge en una sola secuencia los registros que conforman todos los restantes catálogos de la biblioteca
- b) El catálogo que recoge los registros de todas las secciones de una biblioteca.
- c) El catálogo que recoge los registros bibliográficos de varias bibliotecas.
- d) El catálogo que recoge los registros bibliográficos de las bibliotecas de una determinada zona geográfica.

**23. ¿Qué necesitas para hacer uso del servicio eBiblio Castilla-la Mancha?**

- a) Estar empadronado en CLM y disponer de una tarjeta de cualquiera de las bibliotecas de la Red de Bibliotecas de Castilla-la Mancha.
- b) Disponer de un correo electrónico y estar empadronado en Castilla-la Mancha.
- c) Disponer de una tarjeta de alguna de las bibliotecas de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha, de un correo electrónico, de un usuario y contraseña y de un dispositivo de lectura.
- d) Disponer de un correo electrónico, de un usuario y contraseña, de un dispositivo de lectura y estar empadronado en Castilla-la Mancha.

**24. Todo catálogo ha de tener las siguientes características:**

- a) Flexibilidad, Operatividad y Agilidad
- b) Flexibilidad, Agilidad y Claridad
- c) Operatividad, Agilidad y Brevedad
- d) Ninguna es correcta

**25. Conforme al artículo 21 de la Ley 7/1985, Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, al Alcalde de un Ayuntamiento no le corresponde la siguiente competencia:**

- a) Representar al Ayuntamiento.
- b) Dictar bandos.
- c) Aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos.
- d) Aprobar la plantilla del personal del Ayuntamiento.

**PREGUNTAS DE RESERVA**

**1. ¿Deben incorporarse siempre al fondo de la biblioteca las donaciones que se reciben?**

- a) Si, porque suponen un ahorro para la biblioteca.
- b) Si, por obligación
- c) Depende del espacio disponible.
- d) No.

**2. Señala qué modalidades de tarjeta de persona usuaria de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha existen según lo establecido en el Reglamento por el que se establecen las normas de funcionamiento de uso de fondos y servicios de la Biblioteca Pública Municipal "Cervantes" de Argamasilla de Alba:**

- a) Tarjeta infantil y adolescente
- b) Tarjeta Personal e individual
- c) Tarjeta Colectiva y Personal
- d) Ninguna es correcta

**3. ¿A qué documento se refiere un usuario si nos pide el María Moliner?**

- a) Diccionario breve francés-español y español- francés / Fernando María Moliner.
- b) Catálogo del cine iberoamericano / directora, María Moliner.
- c) Diccionario de uso del español / María Moliner.
- d) María Moliner [Grabado] / Durero.

**4. ¿Cuál es el producto final de la catalogación?**

- a) La Bibliografía
- b) La Colección
- c) El Catálogo
- d) Todas son correctas

## BOLSA DE TRABAJO DE ASISTENTE DE BIBLIOTECA

PLANTILLA CORRECTORA PROVISIONAL  
PRIMER EJERCICIO CONVOCATORIA ORDINARIA  
31/01/2024

1. D
2. A
3. C
4. D
5. C
6. D
7. B
8. C
9. D
10. B
11. B
12. D
13. B
14. C
15. C
16. C
17. C
18. A
19. D
20. B
21. C
22. C
23. C
24. A
25. D

### PREGUNTAS DE RESERVA

1. D
2. C
3. C
4. C